

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий язык)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Форма обучения очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Царькова О. А., преподаватель РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык (немецкий язык)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **158** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **118** часов;

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов	В форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	158	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	118	
в том числе:		
практические занятия	108	-
контрольные работы	8	
Внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося (самостоятельная работа, посещение консультаций)	40	-
Итоговая аттестация в форме: <i>дифференцированного зачёта</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся	Объём часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Страны изучаемого языка.</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1. География стран изучаемого языка.</b>	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Предметное содержание учебного материала: географическое положение стран изучаемого языка.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; склонение прилагательных и наречий; безличные предложения.</p> <p>Речевой компонент: образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме, монологическая и диалогическая речь по теме.</p> <p>Учебный компонент: приёмы культуры чтения и слушания, аудирование монологической речи..</p>	10	-
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> самостоятельная работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, подготовка высказываний о географическом положении стран изучаемого языка.</p>	4	
<b>Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.</b>	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Предметное содержание учебного материала: политическое устройство немецкоязычных стран, государственный строй, ветви власти.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; предлоги, требующие родительного падежа; Partizip II, вспомогательные глаголы haben и sein; образование и употребление Perfekt, рамочная конструкция немецкого предложения.</p> <p>Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме.</p>	8	-

	Учебный компонент: приёмы краткой записи прослушанных страноведческих текстов.		
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> самостоятельная работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, подготовка высказываний о политической системе немецкоязычных стран.	3	
<b>Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: история и культура стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; предлоги, требующие винительного падежа; предлоги, требующие дательного падежа; неопределённо-личные предложения. Речевой компонент: образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме, диалог – расспрос, монологическая речь по теме. Учебный компонент: приёмы поиска информации по теме в интернете.	10	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> выполнение грамматических заданий, подготовка докладов и презентаций по теме с использованием интернета.	4	
<b>Тема 1.4. Столица и крупные города.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: достопримечательности столиц немецкоязычных стран, жизнь в крупных городах и сельской местности. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; предлоги, требующие дательного или винительного падежа; сложносочинённое предложение. Речевой компонент: образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме, диалог – расспрос, диалог – побуждение к действию. Учебный компонент: приёмы аудирования диалогической и монологической речи.	8	-
	<i>Контрольная работа</i> по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.	2	
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> самостоятельная работа с текстом, систематизация употребления предлогов, творческий проект по страноведению.	3	



<b>Раздел 2. Экономический немецкий.</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение.</b>	<p><i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: потребительский рынок, спрос и предложение. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; модальные глаголы в немецком языке; сложноподчинённые предложения с придаточными определительными и дополнительными. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме. Учебный компонент: приёмы работы со справочной литературой.</p>	10	-
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, систематизация модальных глаголов, выполнение грамматических заданий.</p>	4	
<b>Тема 2.2. Виды рынков.</b>	<p><i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: виды рынков, их характерные черты. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; образование и употребление Plusquamperfekt; сложноподчинённые предложения с придаточными места и времени. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме. Учебный компонент: приёмы работы составления развёрнутого плана теста.</p>	10	-
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий на Plusquamperfekt, составление</p>	4	

	плана текста.		
<b>Тема 2.3. Ценообразование.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: законы ценообразования. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; сложноподчинённые предложения с придаточными причины. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме.	8	
	Учебный компонент: приёмы краткого изложения прочитанного.		
	<i>Контрольная работа</i> по темам 2.1, 2.2, 2.3.	2	
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, составление плана краткого пересказа текста.	3	
<b>Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Виды предприятий.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: маркетинг; формы деловой активности; различные виды предприятий. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; страдательный залог, его видовременные формы; сложноподчинённые предложения с цели и условия. Речевой компонент: диалог – расспрос, описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме. Учебный компонент: приёмы аудирования диалогической и монологической речи по теме.	8	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, систематизация употребления страдательного залога, выполнение грамматических заданий, составление диалога - расспроса.	2	
<b>Тема 2.5. Товароведение</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: товароведение продовольственных	8	-

<b>продовольственных и непродовольственных товаров.</b>	и непродовольственных товаров. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфография; инфинитив и обороты <i>um...zu, statt...zu, ohne...zu</i> . Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме. Учебный компонент: приёмы работы с текстом.		
	<i>Контрольная работа</i> по темам 2.4, 2.5.	2	
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, подготовка пересказа текста.	3	
<b>Раздел 3. Деловой немецкий.</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: деловые встречи; правила ведения переговоров; организация торговли. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; сослагательное наклонение в немецком языке. Речевой компонент: диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог – расспрос. Учебный компонент: приёмы аудирования диалогической речи по теме.	12	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, подготовка диалогов по теме.	4	

<b>Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.</b>	<i>Практические занятия:</i> Предметное содержание учебного материала: деловая корреспонденция; правила оформления писем; реклама товаров и услуг. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфография и произношение; распространённое определение с Partizip I и Partizip II. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, диалогическая речь по теме, образцы текстов для аудирования и чтения по изучаемой теме. Учебный компонент: приёмы оформления деловой документации.	10	-
	<i>Контрольная работа</i> по темам 3.1, 3.2.	2	
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> изучение новой лексики, работа с текстом и словарём, выполнение грамматических заданий, оформление бланков, конвертов, написание текста делового письма.	3	
Резерв учебного времени		<b>11</b>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		8	
<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i>		3	-
Итоговый контроль: дифференцированный зачёт			
<b>Всего:</b>		<b>158</b>	-

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

#### 3.2 Список используемых источников

Основные источники:

1. *Зими́на, Л. И.* *Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535231> (дата обращения: 05.02.2024).*
2. *Миляева, Н. Н.* *Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 05.02.2024).*
3. *Миляева, Н. Н.* *Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-*

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 05.02.2024).
4. *Винтайкина, Р. В.* Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733> (дата обращения: 05.02.2024).
5. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 05.02.2024).
6. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 05.02.2024).

Дополнительные источники:

- 1 Володина, Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
- 2 Ковальчук, А.Н. Немецкий язык. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс] : для школьников и абитуриентов / А.Н. Ковальчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 160 с. — 978-985-06-2478-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35503.html>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	демонстрация умения в ходе: - ответов на вопросы; - практических заданий; - ситуативных диалогов; - ролевых игр - монологического высказывания; - беседы
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности	демонстрация умения в ходе: - письменного перевода; - ответов на вопросы; - практических заданий; - монологического высказывания
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	демонстрация умения в ходе: - ответов на вопросы; - письменного перевода; - монологического высказывания; - практических заданий; - ситуативных диалогов; - ролевых игр
Итоговая форма контроля умений	дифференцированный зачёт
<i>Знать</i>	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности	- практические задания; - письменная проверка (диктант, перевод) - устные вопросы; - контрольная работа
Итоговая форма контроля знаний	дифференцированный зачёт

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>18.10.24</b> 10:30 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>18.10.24</b> 11:11 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>18.10.24</b> 11:13 (MSK)	Простая подпись